Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 г. Челябинска»
4540145, г. Челябинск, ул. Шагольская 1 квартал, 6 «б», т. 8(351)2830726,

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«ДС № 50 г.Челябинска»
_____/И.Н.Ишкова
Приказ № 23/2 от 30.08.2022 г

Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»

Согласовано на Совете
МАДОУ «ДС « 50 г. Челябинска»
Протокол № 4 от 29.08.2022г

I.Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет правила приёма в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»).

Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта воспитанников, подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686);

приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

-Уставом МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

-родитель – мать, отец;

-законный представитель – опекун, попечитель;

-воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

Настоящие правила являются обязательными. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»

4. В МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий) (пункт 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

5. Количество детей в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Прием в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Положение обеспечивает прием на обучение в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

8. МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

9. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

10. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

11. В приеме в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

12. Прием в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска. Документы о приеме подаются в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом по делам образования города Челябинска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

13. Заявление в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования, на официальном сайте МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска https://50.74.ds.3535.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» https://50.74.ds.3535.ru/ (Приложение №1).

15. Для приема в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

18. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются руководителем МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале «Регистрации заявлений о приёме» в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», и печатью образовательной организации.

22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 13,15 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

23. После приема документов, указанных пунктами 13,15 настоящих правил, МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

III. Правила приема воспитанников в группы с ограниченными возможностями здоровья

26. Для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ в МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей/ комбинированной направленности, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.

27. Предоставление места в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в группе компенсирующей/комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

28. Руководитель МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МАДОУ.

29. При комплектовании групп компенсирующей/комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками образовательного учреждения, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

30. Прием детей в группу компенсирующей/комбинированной направленности ведется независимо от территориальной закрепленности МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

31. Срок пребывания ребенка в группе комбинированной направленности определяется психолого-медико-психологической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

32. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» или Учредителем МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»
И.Н.Ишковой
от_____

_____
(указать полностью ФИО родителя, законного представителя ребенка)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Проживающего по адресу _____

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

Язык образования_____ Родной язык _____
из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Обучение по адаптированной программе или создание условий для ребенка-инвалида _____
(требуется/не требуется)

Мать (законный представитель):_____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаю ***копии*** следующих документов:

1. паспорт родителя (законного представителя) _____
2. свидетельство о рождении ребенка_____
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____
4. Коллегиальное заключение ПМПК (при необходимости) _____
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____
7. иные документы (на усмотрение родителей)_____

_____
родителя (законного представителя) ребенка

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере *лицензии на осуществление образовательной деятельности,* образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Ознакомлен(а) _____/ _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МАДОУ).

« ___» _____ 20 __ г. _____/
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«___»_____ 20 __ г. _____/_____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «___»_____ 20__г.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на 3 листах
Заведующий МАДОУ ДС №50
_____ И.Н.Ишкова